予約キャンセルを行う手順について



「宿泊予約完了メール」に記載の予約キャンセルページから予約のキャンセルが可能です。 ※ご利用の7日前からキャンセル料が発生いたします。 ※予約のキャンセルは、予約単位となり、人数単位でのキャンセルはできません。

1. 予約完了メールに記載の予約キャンセルページを開き、ログインしてください。



「宿泊予約のキャンセル」ページでキャンセルする予約情報を入力し、内容の確認に進みます。
※予約情報は、予約完了メールをご確認ください。

ご予約情報の入力	
ご予約時の情報を入力してください。キャンセルの手続きが完了しましたら、メールでご連絡いたします。	
ご予約番号	
ØJ: 123456780	
代表者のお名前	
入力してください	キャンセルする
代表者のメールアドレス	
例:info@example.co.jp	
□ <u>キャンセルボリシー</u> ➡ に同意 =80章	キャンセルポリシー に同意 にチェック
的印度机器中省	を入れる

3. キャンセル内容を確認し送信します。

入力内容のご確認		١		
ご予約番号				
•••••				
代表者のお名前			ļ	キャンセル内容
••••				を唯認
代表者のメールアドレス				
example@example.jp		J		
	図 <u>キャンセルボリシー</u> ➡ に同意 ⇒∂液			
	入力内容を送信する			送信する

4. 代表者様のメールアドレスに「ご予約がキャンセルされました」メールが届きます。 以上で予約のキャンセルは完了です。

